

# 竞争性比选文件

比选项目名称：北碚区二院医共体保洁外包服务采购

比 选 人：北碚区第二人民医院医共体各成员单位（重庆市北碚区精神卫生中心、重庆市北碚区缙云新居社区卫生服务中心）

牵头单位：重庆市北碚区精神卫生中心

二〇二五年七月

## 比选报名登记表

|        |                                |    |  |
|--------|--------------------------------|----|--|
| 项目名称   | 北碚区二院医共体保洁外包服务采购               |    |  |
| 投标人名称  | <div></div> <div>(投标人公章)</div> |    |  |
| 联系人    |                                | 手机 |  |
| 办公电话   |                                | 传真 |  |
| E-mail |                                |    |  |
| 单位地址   |                                |    |  |
| 分包号    | 分包名称                           |    |  |
|        |                                |    |  |
|        |                                |    |  |
|        |                                |    |  |
|        |                                |    |  |
|        |                                |    |  |

采购人：

日期：

## 目 录

|     |                              |        |
|-----|------------------------------|--------|
| 第一篇 | 比选邀请书 .....                  | - 4 -  |
| 一、  | 竞争性比选内容 .....                | - 4 -  |
| 二、  | 资金来源 .....                   | - 4 -  |
| 三、  | 投标人资格条件 .....                | - 4 -  |
| 四、  | 比选有关说明 .....                 | - 4 -  |
| 五、  | 保证金 .....                    | - 5 -  |
| 六、  | 比选项目需落实的政府采购政策 .....         | - 5 -  |
| 七、  | 其它有关规定 .....                 | - 5 -  |
| 八、  | 联系方式 .....                   | - 6 -  |
| 第二篇 | 项目服务需求 .....                 | - 7 -  |
| 一、  | 项目基本概况介绍 .....               | - 7 -  |
| 二、  | 服务范围 .....                   | - 7 -  |
| 三、  | 日常管理及相关 .....                | - 7 -  |
| 四、  | 服务所需用具用品 .....               | - 7 -  |
| 五、  | 岗位需求 .....                   | - 7 -  |
| 六、  | 招标人承诺 .....                  | - 7 -  |
| 第三篇 | 项目商务需求 .....                 | - 12 - |
| 一、  | 服务期、地点及验收方式 .....            | - 12 - |
| 二、  | 报价要求 .....                   | - 12 - |
| 三、  | 付款方式 .....                   | - 12 - |
| 四、  | 其他 .....                     | - 12 - |
| 第四篇 | 比选程序及方法、评审标准、无效响应和比选终止 ..... | - 13 - |
| 一、  | 比选程序及方法 .....                | - 13 - |
| 二、  | 评审标准 .....                   | - 15 - |
| 三、  | 无效响应 .....                   | - 16 - |
| 四、  | 比选终止 .....                   | - 17 - |
| 第五篇 | 投标人须知 .....                  | - 18 - |
| 一、  | 竞争性比选文件 .....                | - 18 - |
| 二、  | 比选要求 .....                   | - 18 - |
| 三、  | 投标人的确认和变更 .....              | - 19 - |
| 四、  | 中标通知 .....                   | - 19 - |
| 五、  | 关于质疑和投诉 .....                | - 19 - |
| 六、  | 签订合同 .....                   | - 20 - |
| 第六篇 | 合同 .....                     | - 22 - |
| 第七篇 | 响应文件编制要求 .....               | - 23 - |
| 一、  | 经济部分 .....                   | - 25 - |
| 二、  | 服务部分 .....                   | - 27 - |

---

|              |        |
|--------------|--------|
| 三、商务部分 ..... | - 29 - |
| 四、资格条件 ..... | - 29 - |
| 五、其他资料 ..... | - 29 - |

## 第一篇 比选邀请书

北碚区精神卫生中心拟对北碚区第二人民医院医共体成员单位（北碚区精神卫生中心、北碚区缙云新居社区卫生中心）保洁外包服务进行竞争性比选。欢迎有资格的投标人前来参与比选。

### 一、竞争性比选内容

| 项目名称                    | 最高限价(万元/年) | 服务期限 | 备注               |
|-------------------------|------------|------|------------------|
| 北碚区精神卫生中心<br>保洁外包服务     | 38.3       | 1 年  | 兼任管理             |
| 北碚区缙云新居社区卫生中心<br>保洁外包服务 | 11.28      | 1 年  | 兼任 24 小时安保<br>服务 |
| 合计                      | 49.58      |      |                  |

### 二、资金来源

财政预算资金（或单位自筹资金），预算金额为 49.58 万元。

### 三、投标人资格条件

#### （一）基本条件

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（良好的商业 信誉可诚信申明）；
- ③有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供盖单 位公章的完税承诺书）；
- ④参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 （诚信声明）；
- ⑤具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件：投标人营业执照经营范围须具备物业管理或清洁服务或保洁服务任一经营范围。（提供证书复印件并加盖投标人公章）。

### 四、比选有关说明

（一）凡有意参加比选的投标人，请在行采家（<https://www.gec123.com/>）上下载本项目竞争性比选文件以及补遗等比选前公布的所有项目资料，无论投标人下载与否，均视为已知晓所有比选实质性要求内容。

（二）竞争性比选公告期限：自采购公告发布之日起 3 个工作日。

（三）比选文件发放期：2025 年 7 月 22 日—2025 年 7 月 24 日（工作日时间）。

（四）报名方式：

投标人在 2025 年 7 月 23 日上午 12 点前，将《比选报名登记表》及资格证明加盖投标人公章扫描后发送至：756542086@qq.com，否则不予受理。

(五) 递交响应文件地点：重庆市北碚区精神卫生发热门诊会议室。

(六) 递交响应文件开始时间：2025 年 7 月 25 日北京时间 14:30

(七) 递交响应文件截止时间：2024 年 7 月 25 日北京时间 15:00。

(八) 比选开始时间：2024 年 7 月 25 日北京时间 15:00。

(九) 比选地点：重庆市北碚区精神卫生发热门诊会议室。

(十) 投标人须满足以下两种要件，其比选（响应）文件才被接受：

1. 按时报名。

2. 按时签到并递交响应文件。

## 五、保证金

无。

## 六、比选项目需落实的政府采购政策

(一) 按照《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）和《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）的规定，落实国家节能环保政策。

(二) 按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

(三) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

(四) 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

## 七、其他有关规定

(一) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的比选活动，否则均为无效响应。

(二) 为比选项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该比选项目的其他比选活动，否则均为无效响应。

(三) 本项目的澄清文件（如果有）一律在行采家（<https://www.gec123.com/>）上发布，请各投标人注意下载；无论投标人下载与否，均视同投标人已知晓本项目澄清文件（如果有）的内容。

(四) 超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

(五) 比选费用：无论比选结果如何，投标人参与本项目比选的所有费用均应由投标人自行承担。

(六) 本项目不接受联合体参与比选，否则按无效处理。

(七) 本项目不接受合同分包，否则按无效处理。

(八) 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125 号，投标人列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购

严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与比选活动。

#### **八、联系方式**

联系人：刘老师

电 话：18375933639

地 址：重庆市北碚区歇马支路 21 号

## 第二篇 项目服务需求

### 一、项目介绍：

本项目为北碚区二院医共体购买的北碚区精卫中心保洁外包服务、缙云新居社区卫生服务中心购买的保洁及保安服务。北碚区精神卫生中心地址：重庆市北碚区歇马街道歇马支路21号；北碚区缙云新区社区卫生中心地址：重庆市北碚区歇马街道福善路59号。

### 二、服务范围：

1. 卫生保洁范围：院区大环境（含院内花木养护、剪枝锄草、环境消杀等）、门诊综合楼、精神科大病区、公共卫生科楼、行政办公楼、发热门诊、食堂楼、新旧家属楼等，及缙云新居全域（含停车场）。

2. 保洁时间：所有卫生保洁工作必须在每天早上7:40时之前做完，并在上班时间内严格按合同规定的岗位和定员进行不间断地保洁服务。所有的卫生保洁工作必须在不影响病员和医务人员正常治疗、休息和工作的前提下进行。

3. 洗涤工作：精卫中心、缙云新居全院工作服、病员服、床单被褥、窗帘等卫生物品洗涤。

4. 其他约定工作：精卫中心食堂楼、精神科值夜；缙云新区社区卫生中心保安值夜服务。

5. 医共体临时安排的其他工作任务。

### 三、日常管理及相关要求

#### 1、日常管理

（1）抓好日常清扫、保洁常规管理，为全院提供室内外清洁服务；落实好全院职工工作服、病房床单被褥、窗帘的清洗晾晒，做到工作服每周洗涤1次、床单被褥每周洗涤1次（病房换洗床单随时洗涤）、窗帘每半年洗涤1次；安排人员对公共卫生科楼和精神科楼进行每天夜晚值守；定期进行院内花木养护、剪枝锄草、环境消杀等。

（2）各区域的服务质量由科主任、护士长监管，总务科定期、不定期实施督查、检查，发现问题及时通知乙方整改，未整改到位一次扣乙方现金500元。



(3) 加强能源和水、电管理，杜绝浪费现象发生；保洁人员在工作中爱护公共设施及设备，若发现问题及时上报所在科室科主任或护士长，便于维修（如发现问题不及时上报，视情节一次扣款100-500元）。

(4) 医院发生突发事件如消防、水电暖事故及突发公共事件、医疗纠纷等，必须全力配合医院的工作需要，不得以任何借口推脱。

(5) 有重大接待任务或上级检查任务时，接到通知后应立即做好工作安排，并严格按照医院安排计划实施。

(6) 各类垃圾（医疗垃圾、生活垃圾分开）及时清运病区垃圾到医院指定的医用垃圾暂存点或生活垃圾暂存点，按规定放置并做好分类、转运、登记等，各病房、办公室、宿舍区、公共场所、卫生间、各垃圾收集点无堆积物，垃圾箱外表干净，无积垢、臭味。

(7) 招标文件要求为合同的组成部分。

## 2、工作要求

(1) 对各大厅、走廊、电梯、业务科室、病房等每日进行重点清理，湿式清扫，拖抹、推尘（地面清洁、墙面有污迹随时清除；楼梯、台阶随脏随洁。）

(2) 床档、床下、凳子、床头柜、壁橱每日全面擦拭、清洁；出院病人的病床、凳子、壁橱及床头柜及时予以清洁。加床时按病房一样保洁，医院上班时间，如病员突发情况需要保洁，要随叫随到。

(3) 卫生间洗手盆、便槽、墙壁、每日全面清洁，特殊情况及时清理；无污垢、臭味，地面无积水。

(4) 室内外所有灯具开关、各类标识标牌及所有宣传展板每日清洁，无灰尘污迹。

(5) 垃圾桶、箱每日清洁，各室的纸篓垃圾袋每日更换。医疗垃圾一律专用包装袋，及时清理，指定位置存放，并做好登记、交接工作。

(6) 开水间、洗刷间、卫生间、检查室、器械间、病室的家具每日全面擦拭，有污迹或需要时随时清洁。

(7) 对每楼层病室外走廊、护士站、电梯间等地面定期进行洗涤、保养。

(8) 所有天花板、灯管、玻璃窗、空调出口、回风口及排风出口等至少每月清洁一次。各楼出入口的台阶及地面定期用水枪冲刷。

(9) 院区外围环境每日清洁，按时收集全院生活垃圾和医疗垃圾、外运生活垃圾。

(10) 协助医院做好诊疗区控烟巡查工作。

### 3、保洁标准

(1) 地面无污渍、痰迹，无纸屑杂质，楼梯角无灰尘；

(2) 天花板、墙面、墙角无蜘蛛网，灯具光亮清洁；

(3) 室内外所有灯具开关、指示标识、宣传展板无污迹、灰尘；

(4) 台面、栏杆、椅子、床档整洁无灰尘，床头柜无蟑迹；

(5) 玻璃门、窗光亮、清洁，无污迹、水迹、灰尘及明显手印；

(6) 卫生间无异味、臭味，地面无积水、污渍，墙壁、隔断、无蜘蛛网，卫生洁具清洁、镜子明净无灰尘、污痕；

(7) 垃圾箱每天清理（如箱内垃圾达到垃圾箱投掷口时也要马上清理），表面干燥，外表干净，无积垢、臭味；

(8) PVC 地面每月进行一次全面保养，不锈钢每周三次全面保养擦拭。

(9) 不同区域的清洁工具要求分类摆放和使用，进行定点定期消毒。

### 4、其他要求

(1) 所有员工上岗前须做好岗前培训，培训合格方可上岗（公司应提供具体可行的培训措施）。

(2) 岗位人员年龄限制：男不超过 60 岁，女不超过 55 岁，身体健康能胜任保洁工作，具有相关健康体检证明。

(3) 公司应提供切实可行的保洁措施和保洁标准。

(4) 乙方必须按照不同岗位人员配备需求配备人力，保洁人员因病因事请假，乙方应及时安排人员替补，否则将扣发当月服务费用。

(5) 保洁人员除做好相应的清扫工作外，应在医院正常工作时间内随时保洁。保洁服务过程中，如果患者对保洁服务人员的投诉有效，或保洁质量科室不满意的经提醒告知仍保洁质量较差的，医院有权要求保洁公司撤换保洁人员，院方提出撤换保洁人员后，保洁公司应在一周内安排到位。

(6) 清洁质量监督。由各科主任和护士长每月考核，考核得分在 90 分及以上全额发放，在 80-89 分，当月扣除现金 200 元，得分低于 80 分，当月扣除现金 500 元，全年月考核三次低于 80 分，则甲方有权终止保洁工作。由医院随机检查发现工作区域内有蛛网、有烟头、有垃圾，厕所未冲洗、异味明显等情况，直接在当月支付保洁费中扣除 500 元，如每季度医院随机检查发现问题 3 次及以上，则医院有权终止保洁工作。

缙云新区社区卫生中心保安内容及服务标准如下：

负责中心夜晚值班服务，及中心领导安排的临时安保相关其他任务。

#### 四、服务所需用具用品：

投标人需提供的用具用品包括但不限于尘推、叉头扫把、小扫把、撮箕、拖布、伸缩杆、玻璃刮、毛头、水桶、钢丝球、铲刀、百洁布、毛巾、喷瓶、玻璃清洁剂、不锈钢油、草酸、洗衣粉、肥皂、垃圾袋、84 消毒液、消毒粉、来苏等。除我中心提供的免费水电、垃圾桶、工业洗衣机及工业烘干机以外的一切用于保洁服务的用具用品。

#### 五、岗位需求：

精神卫生中心：

管理兼职岗（公司派兼任）1 个：负责整个医院承包后勤全面工作，包括与医院沟通、对物业员工管理、工作计划、指挥、实施、协调、考核等工作。

环境岗 7 个：负责精神卫生中心院区的清扫日常保洁维护，医疗垃圾收集管理工作。

洗衣岗 1 个：负责洗涤工作，收取工作服、床单、被罩、病员服，对其进行清洗、消毒、熨烫、晒干和分发。

缙云社区卫生中心：

保安岗 1 个（兼任）：负责社区中心夜晚安保服务工作，白天病区有紧急情况需要协助，必须 30 分钟到场进行协助处理病人。

环境岗 2 个：负责社区卫生院区的清扫日常保洁维护，医疗垃圾收集管理工作。

洗衣岗精神卫生中心兼任；

投标人应教育保洁人员节约用电，节约用水，倡导循环用水，一水多用，养成随手关灯、随手关水的习惯。

#### 六、投标人必须做出如下承诺：

本服务对象为区精神卫生中心，涉及精神科，病人为特殊群体；投标人必须安全文明服务：

1、对精神科的就诊病人，请尊重病人，不要挑逗病人，不能与病人发生语言上的争吵，若病人伤到保洁人员，投标人自行负责。若保洁人员伤到病人，由投标人负责赔偿。

2、投标人每周有管理人员到医院现场，管理人员要能管理保洁人员；保洁人员一定要服从专职管理人员的安排。

3、保洁人员出入病房或病人活动场所，带的工具进、出应清点有数，不能将施工的工具遗留在病人能接触到的地方。保洁人员进出的打火机不能遗留在病人能接触到的地方。不论是工具还是打火机引起的后果，由投标人负责。

4、保洁人员不能带食品、日常用品、酒水饮料或其他阻碍病人治病的物品到病房或病人活动场所，若发现一次，将扣款 200 元。

5、保洁人员每次进、出病房或病人活动场所，应清点人数，人数核对正确后，方能开门进出病房。不是保洁人员，不能放进、放出病房及病人活动场所。若因投标人的原因，导致逃跑病人引起的医疗纠纷的金额由投标人负责赔偿。

6、保洁人员应注意工作安全，服务过程中的所有安全责任均由投标人自行负责，中心提供施工必需的协调和配合工作。

7、欢迎投标人现场踏勘，投标人对现场了解详尽，各样设备设施数量、品牌表述清晰，服务范围了解清晰的优先。

## 第三篇 项目商务需求

### 一、服务期、地点及验收方式

（一）服务期：自合同签订之日起，服务期限 1 年。投标人须以双方约定的时间内服务到位，并负责此间的一切费用。

（二）服务地点：重庆市北碚区精神卫生中心、缙云新居社区卫生服务中心。

（三）验收方式：

1、由比选人自行验收。

2、投标人在合同执行期间必须接受比选人的安排或考核。

3、按照国家及行业相关标准、比选文件规定、合同约定以及比选人制定的安保服务考核办法等进行验收，如验收达不到规定要求，对比选人造成的损失，投标人应承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

4、投标人在履行合同期间，如出现与投标时响应文件要求不一致，诸如到岗人员数量不足，人员情况不符等情况的，比选人可随时终止合同，一切损失由投标人自行承担。

### 二、报价要求

1. 本次报价须为人民币报价，报价为投标人对比选文件所确定的全部工作内容包干价（即合同总价）。包括但不限于以下费用：人员工资、保险（含养老保险、医疗保险、失业保险、工伤、生育保险等福利）、通讯费、交通费、税费等在内的一切费用。投标人应自行确保人员工资、社保、福利等标准符合国家以及重庆市相关要求。投标人自身原因造成漏报、少报皆由投标人自行承担。

2. 保洁人员在院服务期间，因疾病、工伤、意外伤害、疾病传染、劳动保护、职业病等所产生的一切费用，均由供应商自行负责。

### 三、付款方式

自合同生效之日起，按月完成保洁任务且无差错事故后，经精卫中心经相关科室对服务人员按照评分细则评分、缙云新居经分管领导评分后，分别开具保洁服务发票（按月开具）后，三十日内支付。

### 四、其他

（一）投标人必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性比选其他条款的要求。

（二）合同由北碚区精神卫生中心、北碚区缙云新居社区卫生服务中心分别与中标方签订。其他未尽事宜由供需双方在合同中详细约定。

## 第四篇 比选程序及方法、评审标准、无效响应和比选终止

### 一、比选程序及方法

（一）比选按竞争性比选文件规定的时间和地点进行，投标人须有法定代表人（或其授权代表）或自然人参加并签到。

（二）比选小组对各投标人的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

1. 资格性审查。依据法律法规和竞争性比选文件的规定，对响应文件中的资格证明、比选保证金等进行审查，以确定投标人是否具备比选资格。资格性检查资料表如下：

| 序号  | 检查因素                 |                                | 检查内容   |
|-----|----------------------|--------------------------------|--|
| (一) | 《中华人民共和国政府采购法》第十二条规定 | 1. 具有独立承担民事责任的能力               | 1. 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）。<br>2. 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
|     |                      | 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度         | 投标人提供“基本资格条件承诺函”（详见第七篇）  |
|     |                      | 3. 具有履行合同所必需的设备和技术能力           |  |
|     |                      | 4. 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录          |  |
|     |                      | 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |  |
|     |                      | 6. 法律、行政法规规定的其他条件              |  |
|     |                      | 7. 本项目的特定资格要求                  | 按“第一篇三、投标人资格条件（三）本项目的特定资格要求”的要求提交（如果有）。  |
| (二) | 落实政府采购政策需满足的资格要求     |                                | 按“第一篇三、投标人资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。  |

2. 符合性审查。依据竞争性比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性比选文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

| 序号 | 评审因素  |          | 评审标准                     |
|----|-------|----------|--------------------------|
| 1  | 有效性审查 | 响应文件签署或盖 | 按竞争性比选文件“第七篇响应文件编制要求”要求签 |

|   |        |                 |   |
|---|--------|-----------------|---|
|   |        | 章               | 署或盖章。                                     |
|   |        | 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性比选文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
|   |        | 响应方案            | 每个分包只能有一个响应方案。                            |
|   |        | 报价唯一            | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。                      |
| 2 | 完整性审查  | 响应文件份数          | 响应文件正、副本数量符合竞争性比选文件要求。                    |
| 3 | 响应程度审查 | 实质性响应           | 本竞争性比选文件第二篇、第三篇的要求。                       |
|   |        | 比选有效期           | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。          |

（三）澄清有关问题。比选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）比选小组要求投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（五）在比选过程中比选的任何一方不得向他人透露与比选有关的技术资料、价格或其他信息。

（六）在比选过程中，比选小组可以根据竞争性比选文件和比选情况实质性变动需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性比选文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经比选人代表确认。对竞争性比选文件作出的实质性变动是竞争性比选文件的有效组成部分，比选小组应当及时以书面形式同时通知所有参加比选的投标人。

（七）投标人在比选时作出的所有书面承诺须由法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）签署。

（八）经比选确定最终采购需求且比选结束后，投标人应当按照竞争性比选文件的变动情况和比选小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺。

（九）比选小组采用综合评分法对投标人的响应文件进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性比选文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审方法。投标人总得分为价格、技术、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

（十）比选小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性审查、符合性审查的投标人）的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上中标候选人，并编写评审报告。若投标人的评审

得分相同的，按照报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。若投标人的技术部分为 0 分，将失去成为中标候选人的资格。

## 二、评审标准

### （一）评审因素

| 序号 | 评分因素及权重       | 分值   | 评分标准   | 说明  |
|----|---------------|------|--|---|
| 1  | 比选报价<br>(30%) | 30 分 | 满足资格性、符合性要求且报价最低的投标人的价格为比选基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>比选报价得分=（比选基准价/比选报价）×价格权重×100   | 报价高于最高限价的为无效报价。   |
| 2  | 技术服务部分（40%）   | 8 分  | （1）保洁方案<br>有针对本项目的保洁服务方案，<br>方案内容不存在瑕疵，得 8 分；<br>方案内容存在 1 处瑕疵得 6 分；<br>方案内容存在 2 处瑕疵得 4 分；<br>方案内容存在 3 处瑕疵得 2 分；<br>方案内容存在 4 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。 | 备注：<br>1. 提供书面方案加盖投标人公章，格式自拟。<br>2. 本项内容中所称的“瑕疵”指：<br>①方案内容缺项；<br>②缺少任意一项内容的针对性描述分析；<br>③方案内容表述前后矛盾、无连贯性；<br>④内容存在逻辑漏洞或内容存在常识错误；<br>⑤措施保障安排并不适用本项目特性；<br>⑥方案中提出的措施举措不利于本项目目标的实现；<br>⑦现有技术条件下不可能出现的任意一种情形。<br>上述任意一种情形均作为 1 处瑕疵。 |
|    |               | 8 分  | （2）垃圾清运方案<br>方案内容不存在瑕疵，得 8 分；<br>方案内容存在 1 处瑕疵得 6 分；<br>方案内容存在 2 处瑕疵得 4 分；<br>方案内容存在 3 处瑕疵得 2 分；<br>方案内容存在 4 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。                 |   |
|    |               | 8 分  | （3）安全作业方案<br>方案内容不存在瑕疵，得 8 分；<br>方案内容存在 1 处瑕疵得 6 分；<br>方案内容存在 2 处瑕疵得 4 分；<br>方案内容存在 3 处瑕疵得 2 分；<br>方案内容存在 4 处及以上瑕疵或未提供方案得 0 分。                 |   |



|   |               |     |  |                                |
|---|---------------|-----|--|--------------------------------|
|   |               | 8分  | <p>(4) 组织机构管理方案</p> <p>方案内容不存在瑕疵，得8分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵得6分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵得4分；</p> <p>方案内容存在3处瑕疵得2分；</p> <p>方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。</p> |                                |
|   |               | 8分  | <p>(5) 应急预案</p> <p>方案内容不存在瑕疵，得8分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵得6分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵得4分；</p> <p>方案内容存在3处瑕疵得2分；</p> <p>方案内容存在4处及以上瑕疵或未提供方案得0分。</p>     |                                |
| 3 | 商务部分<br>(30%) | 9分  | <p>(1) 项目管理人员</p> <p>1.1 拟派项目管理人员，具有大专及以上学历（提供毕业证或学位证）；得3分，不提供不得分。</p> <p>1.2 具有中级项目经理(清洁管理师)证书的得3分，具有高空作业证书的得3分。</p>                      | 提供证书并加盖投标人公章。                  |
|   |               | 9分  | <p>(2) 投标人实力</p> <p>投标人提供2022年1月1日至今，服务过医院的项目类似业绩，每提供一份得3分（以合同签订时间为准），最多得9分，不提供不得分。</p>  | 提供合同或协议书复印件并加盖投标人公章。           |
|   |               | 12分 | <p>(4) 专业设备</p> <p>供应商拟投入本项目的专业设备中，含有以下设备的，每提供1种设备得3分，最多得12分。</p> <p>1. 洗地机</p> <p>2. 抛光打磨机</p> <p>3. 吸水吸尘机</p> <p>4. 高压清洗机</p>            | 提供拟投入本项目的设备清单及设备购入发票和使用中的图片证明。 |

### 三、无效响应

投标人发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

- (一) 投标人不符合规定的资格条件的；
- (二) 投标人的法定代表人（或其授权代表）或自然人未参加比选；

- （三）投标人所提交的响应文件不按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；
- （四）投标人的报价超过采购预算或最高限价的；
- （五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一包采购中同时参与比选；
- （六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动的；
- （七）为比选项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，再参加该比选项目的其他采购活动；
- （八）投标人比选有效期不满足竞争性比选文件要求的；
- （九）投标人响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有比选人无法接受的条件；
- （十）法律、法规和竞争性比选文件规定的其他无效情形；

#### 四、比选终止

出现下列情形之一的，比选人或者比选代理机构应当终止竞争性比选活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性比选方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

## 第五篇 投标人须知

### 一、竞争性比选文件

（一）竞争性比选文件由比选邀请书、项目服务需求、项目商务需求、比选程序及方法、评审标准、无效响应和比选终止、投标人须知、合同、响应文件编制要求七部分组成。

（二）比选人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性比选文件不可分割的部分。

#### （三）竞争性比选文件的解释

投标人如对竞争性比选文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间 3 个工作日前向比选人（或比选代理机构）要求澄清，比选人（或比选代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如投标人未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性比选文件。一经进入比选程序，即视为投标人已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性比选文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本竞争性比选文件中，比选小组根据与投标人进行比选可能实质性变动的内容为竞争性比选文件第二、三、六篇全部内容。

（五）评审的依据为竞争性比选文件和响应文件（含有效的书面承诺）。比选小组判断响应文件对竞争性比选文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 二、比选要求

#### （一）响应文件

1. 投标人应当按照竞争性比选文件的要求编制响应文件，并对竞争性比选文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

#### 2. 响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由投标人自定格式。

#### （二）联合体

本项目不允许联合体参与比选

（三）比选有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起 90 天。

#### （四）修正错误

1. 若投标人所递交的响应文件或报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2. 比选小组按上述修正错误的原则及方法修正投标人的报价，投标人同意并签字确认后，修正后的报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的价格，将失去成为投标人的资格。

#### （五）提交响应文件的份数和签署

1. 响应文件一式二份，其中正本一份，副本两份，内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2. 响应文件按竞争性比选文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

#### （七）响应文件的递交

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达比选地点，应在封套上注明比选项目名称、投标人名称。若正本、副本分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”“副本”字样。

#### （八）投标人参与人员

各个投标人应当派 1-2 名代表参与比选，至少 1 人应为法定代表人（或其授权代表）或自然人（投标人为自然人）。

### 三、投标人的确认和变更

#### （一）投标人的确认

比选代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送比选人确认。比选人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定投标人，也可以书面授权比选小组直接确定投标人。比选人逾期未确定投标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标人为投标人。

#### （二）投标人的变更

投标人拒绝与比选人签订合同的，比选人可以按照评审报告推荐的中标候选人顺序，确定排名下一位的候选人为投标人，也可以重新开展比选活动。

### 四、中标通知

（一）投标人确定后，采购方将在行采家（<https://www.gec123.com/>）上发布中标结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购方将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《中标通知书》将作为签订合同的依据。

### 五、关于质疑和投诉

#### （一）质疑

投标人认为比选文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可向比选人或比选代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

##### 1. 质疑时限、内容

投标人认为比选文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向比选人、比选代理机构提出质疑。

1.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2 质疑项目的名称、项目号以及比选项目编号；

1.2.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4 事实依据；

1.2.5 必要的法律依据；

1.2.6 提出质疑的日期；

1.2.7 营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8 法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（投标人为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3 投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 2. 质疑答复

比选人、比选代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

## 3. 其他

3.1 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2 质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

## （二）投诉

1. 投标人对比选人、比选代理机构的答复不满意，或者比选人、比选代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向财政部门提起投诉。

2. 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。投诉书范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载。

3. 投诉书应当使用中文，相关当事人提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名；相关当事人向财政部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续；相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和中国台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

4. 在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起30个工作日内（需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内）对投诉事项做出处理决定。

## 六、签订合同

（一）比选人原则上应在中标通知书发出之日起二十日内和投标人签订合同，无正当理由不得拒绝或拖延合同签订。所签订的合同不得对竞争性比选文件和投标人的响应文件作实质性修改。其他未尽事宜由比选人和投标人在合同中详细约定。

（二）竞争性比选文件、投标人的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）比选人要求投标人提供履约保证金的，应当在竞争性比选文件中予以约定。投标人履约完毕后，比选人根据比选文件规定无息退还其履约保证金。

## 第六篇 合同

合同另行约定。

## 第七篇 响应文件编制要求

### 一、经济部分

- (一) 竞争性比选报价函
- (二) 明细报价表

### 二、服务部分

- (一) 服务响应偏离表
- (二) 其他资料（格式自定）

### 三、商务部分

- (一) 商务响应偏离表
- (二) 其他优惠服务承诺（格式自定）

### 四、资格条件

- (一) 投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件
- (二) 法定代表人身份证明书（格式）
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）
- (四) 基本资格条件承诺函（格式）
- (五) 特定资格条件证书或证明文件

### 五、其他资料

- (一) 其他与项目有关的资料（自附）



比选项目编号：

比选项目名称：

# 响应文件

投标人：

地址：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

年 月 日

## 一、经济部分

### (一) 竞争性比选报价函

#### 竞争性比选报价函

(招标方名称)：

我方收到\_\_\_\_\_ (项目名称) 的竞争性比选文件，经详细研究，决定参加该项目的比选。

1. 愿意按照竞争性比选文件中的一切要求，提供本项目的服务，报价为人民币大写：元整；人民币小写：\_\_\_\_\_元。

2. 我方现提交的响应文件为：响应文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，电子文档\_\_\_\_份。

3. 我方承诺：本次比选的有效期为 90 天。

4. 我方完全理解和接受贵方竞争性比选文件的一切规定和要求及评审办法。

5. 在整个竞争性比选过程中，我方若有违规行为，接受按照《竞争性比选文件》之规定给予惩罚。

6. 我方若成为中标人，将按照最终比选结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7. 我方同意按竞争性比选文件规定，交纳竞争性比选文件要求的比选保证金。如果我方成为中标人，保证在接到中标通知书后，按时交纳竞争性比选文件规定的比选代理服务费。

8. 我方未为比选项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

投标人（公章）：

地址：

电话：

网址：

联系人：

传真：

邮编：

年 月 日

## (二) 明细报价表

比选项目名称：

| 序号 | 名称    | 相关信息 | 数量 | 单价 | 合计 |
|----|-------|------|----|----|----|
|    |       |      |    |    |    |
|    |       |      |    |    |    |
|    |       |      |    |    |    |
|    |       |      |    |    |    |
|    |       |      |    |    |    |
|    |       |      |    |    |    |
|    |       |      |    |    |    |
|    | 人工费   |      | /  |    |    |
|    | 运输费   |      | /  |    |    |
|    | 其他费用  |      | /  |    |    |
|    | ..... |      | /  |    |    |
|    | 总计    |      |    |    |    |

注：1. 投标人应完整填写本表。

2. 该表可扩展。

投标人名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

## 二、服务部分

### （一）服务响应偏离表

比选项目名称：

| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|----|------|------|------|
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |
|    |      |      |      |

投标人：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（投标人公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

1. 本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列条款进行比较和响应；
2. 本表须按照竞争性比选要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；
3. 本表可扩展；
4. 可附相关服务支撑材料。（格式自定）

(二) 其他资料 (格式自定)

提供技术方案等。

### 三、商务部分

#### (一) 商务响应偏离表

比选项目名称：

| 序号 | 比选项目商务需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|----|----------|------|------|
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |
|    |          |      |      |

投标人：

法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（投标人公章）

（签署或盖章）

年 月 日

注：

1. 本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列条款进行比较和响应；
2. 本表须按照竞争性比选要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；
3. 本表可扩展；

(二) 其他优惠服务承诺 (格式自定)

#### **四、资格条件**

（一）投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件



(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

比选项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (比选代理机构名称):

\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名) 在 \_\_\_\_\_ (投标人名称)  
任 \_\_\_\_\_ (职务名称) 职务, 是 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代  
表人。

特此证明。

(投标人公章)

年 月 日

法定代表人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXXX (若授权他人办  
理并签署响应文件的可不填写)

(附: 法定代表人身份证正反面复印件)

## (三) 法定代表人授权委托书 (格式)

比选项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (招标方名称):

\_\_\_\_\_ (投标人法定代表人名称) 是 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人, 特授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名及身份证号码) 代表我单位全权办理上述项目的比选、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人:

投标人法定代表人:

(签署或盖章)

(签署或盖章)

(附: 被授权人身份证正反面复印件)

(投标人公章)

年 月 日

被授权人电话: XXXXXXXX 电子邮箱: XXXXXX@XXXXXX (若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写)

注:

1. 若为法定代表人办理并签署响应文件的, 不提供此文件。

## (四) 基本资格条件承诺函(格式)

**基本资格条件承诺函**

致\_\_\_\_\_ (招标方名称):

\_\_\_\_\_ (投标人名称) 郑重承诺:

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录,参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”中,也未列入中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在比选项目评审(评标)环节结束后,随时接受比选人、比选代理机构的检查验证,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(投标人公章)

年 月

日

(五) 特定资格条件证书或证明文件

(六) 承诺函 (格式)

## 承诺函

致\_\_\_\_\_ (招标方名称) :

\_\_\_\_\_ (投标人名称) 郑重承诺:

我方投标商在此郑重承诺, 本投标单位与其他投标单位的法人代表之间不存在任何形式的关联关系。我们秉持公正、公平、透明的原则参与此次投标活动, 确保投标过程的公正性和竞争性, 并接受相关监管部门的监督和审查。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

(投标人公章)

年 月 日

## 五、其他资料

### （一）其他与项目有关的资料（自附）

（结束）